

SEPI-ESFM

Guía para creación de expediente en solicitudes de examen de Grado Maestría, Doctorado y/o Predoctoral o Revocación de baja para presentar examen

Creación del Expediente de Solicitud:

- **Solicitud del alumno** con nombre y firma del alumno y el/los director/es de tesis (sólo en caso de Revocación de Baja para presentar examen).
- **SIP8 BIS.**
- **SIP13** (Debe tener fecha anterior a la SIP14 y al Turnitin).
- **SIP14** (No requerido para Predoctoral, debe tener fecha posterior a la SIP13 y al Turnitin).
- **Análisis turnitin COMPLETO** con nombre y firma de los directores o director de tesis. (No requerido para predoctoral, debe tener fecha posterior a la SIP13 y anterior al SIP14).
- **Comprobante de acreditación de idioma:** emitido o validado por la DFLE (Maestría: 2 habilidades y Predoctoral/Doctorado: 4 habilidades).
- **Carta de autorización de uso de obra para difusión** (no requerido para predoctoral).
- **Tesis** (no requerido para predoctoral).
Nótese bien; La carátula debe incluir los logos y nombres del IPN y ESFM, el título de la tesis (exactamente igual a la SIP 13), "*tesis para obtener el grado de Doctor/Maestro en...*", "*presenta:*" el nombre del alumno, "*Directores de tesis:*" el nombre completo del(de los) Director(es) de tesis, y la fecha (mes y año). Después de la primera hoja en orden la SIP 13, SIP 14 y la Carta de autorización de uso de obra para difusión, firmada por el alumno, resumen en español y resumen en inglés (Abstract), después todo lo demás (índice, agradecimientos contenido, etc).
- **Título de Licenciatura** (para examen de Maestría)
- **Acta de Examen Maestría / Grado de Maestría** (para examen predoctoral o Doctorado).
- **Evidencia de acta de Examen Predoctoral** (en caso de examen de Doctorado).
- **Evidencia de grado de sinodales externos** (pdf del título, grado etc, incluir el apostille de haber obtenido el grado en el extranjero). CURP, correo e institución donde labora (Enviar esta información únicamente escrita en el cuerpo del correo a ajimeneze@ipn.mx).
- **Carátula del artículo aceptado o publicado** (en caso de examen predoctoral o de Doctorado).
 - Estudiantes inscritos en 4o semestre, no necesitan evidencia de artículos.
 - Estudiantes inscritos en el 5 o 6 semestre, agregar la evidencia de artículo enviado.
 - Estudiantes inscritos en 7 o 8 semestre, agregar la evidencia de artículo publicado o carta de aceptación.

Ligas de ayuda

- SIP 8 BIS, SIP 13 y SIP 14.
<https://www.sepi.esfm.ipn.mx/estudiantes/solicitudes-sepi.html>
- Carta de autorización de uso de obra para difusión:
<https://www.sepi.esfm.ipn.mx/estudiantes/guias-formatos.html>
- **Para presentar examen de Predoctoral después del cuarto semestre** se debe solicitar aprobación ante el Colegio de Profesores en la liga <https://www.sepi.esfm.ipn.mx/estudiantes/solicitudes-colegio.html> opción: *04 Solicitud de Autorización para presentar Examen Predoctoral.*
- **Para presentar examen de grado si estás en estatus baja** se debe solicitar aprobación ante el Colegio de Profesores en la liga <https://www.sepi.esfm.ipn.mx/estudiantes/solicitudes-colegio.html> opción: *07 Solicitud de Revocación de Baja para concluir Créditos y presentar Examen de Grado.*

Para presentar examen de grado si estás en estatus vigente Solicitud de examen (alumnos regulares)
Grado Maestría / Predoctoral / Grado Doctorado.
<https://forms.office.com/r/V7tJMPVG31>